

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine K/S broj: 27/24) člana 68. Pravila PU Internationale Deutsche Schule Sarajevo, Odluke Školskog odbora 01-1992-2/26 od 27.01.2026.godine Školski odbor jednoglasno usvaja

(Prečišćeni tekst)

**Pravilnika
o kućnom redu Privatne ustanove Internationale
Deutsche Schule Sarajevo“ (Međunarodna Njemačka Škola Sarajevo)**

stupio na snagu 31.5.2024.godine

U prečišćeni tekst je uvrštena

Odluka

o izmjeni i dopuni Pravilnika o kućnom redu broj: 01-01-1190/24 od 31.05.2024.godine, Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu broj:1507/24 od 21.10.2024.godine, Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu broj: 01-1-1375/24 od 02.12.2024.godine, Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu broj: 01-1-1867-2/25 od 05.11.2025.godine i Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu broj: 01-1-1992-2/26 od 27.01.2026.godine¹

Pravilnik je izmijenjen i dopunjen dana 27.01.2026.godine na način da se članu 4. stav 2. dodaje nova tačka v), što se odnosi na obavezno nošenje posebne, čiste obuće namijenjene isključivo za unutrašnju upotrebu u prostorijama škole a navedenog su se dužni pridržavati radnici i učenici škole. ²

¹ Odlukom Školskog odbora Međunarodne Njemačke škole Sarajevo broj 01-1-1992-2/26 od 27.01.2026. izvršena je izmjena i dopuna Pravilnika o kućnom redu u pogledu izmjene i dopune člana 4. stav 2. sa novom tačkom v). Ostale odredbe Pravilnika ostale su iste.

² Direktor škole je na inicijativu nastavnika te uz prethodnu saglasnost Osnivača škole predložio izmjenu i dopunu Pravilnika o kućnom redu koji se odnosi na nošenje čiste zamjenske obuće unutar škole a koja se odnosi na učenike i radnike škole, te je član 4. stav 2. izmijenjen i dopunjen sa tačkom v) i kao takav umetnut u ovaj prečišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu.

TEMELJNE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom o kućnom redu u Školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila ponašanja i kućni red u P.U. Internationale Deutsche Schule Sarajevo – Međunarodna Njemačka Škola Sarajevo(u nastavku: IDSS).

Član 2. (Predmet Pravilnika)

(1) Kućnim redom u IDSS regulišu se pitanja:

- a) prostora IDSS,
- b) radno vrijeme,
- c) obilježavanje prostorija IDSS,
- d) ulazanje, izlaženje i kretanje u IDSS,
- e) pravila međusobnih odnosa učenika i obaveze ponašanja unutar IDSS-a,
- f) pravila međusobnih odnosa učenika i radnika IDSS i obaveze ponašanja unutar IDSS-a,
- g) pravila međusobnih odnosa radnika IDSS, te odnosa radnika, roditelja i drugih posjetitelja i obaveze ponašanja unutar IDSS,
- h) zabrana svih oblika reklamiranja koji nisu u skladu sa etikom, načelima i ciljevima odgojno-obrazovnog rada,
- i) pravilma sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- j) radno vrijeme za izvođenje nastave,
- k) ulazak i boravak radnika i učenika u prostorijama IDSS,
- l) ulazak drugih osoba u zgradu IDSS,
- m) obilježavanje prostorija IDSS-a
- n) kontrola unošenja i iznošenja stvari i predmeta,
- o) upotreba i obezbjeđenje prostorija i imovine IDSS,
- p) protivpožarna zaštita,
- r) održavanje reda i mira u IDSS,
- s) dužnosti učenika i radnika IDSS,
- t) sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva, netolerancije i nasilja,
- u) održavanje zelenih površina dvorišta,
- v) poslovna tajna,
- w) postupak sa nađenim stvarima,
- x) završne odredbe.

Član 2. (Svrha Pravilnika)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na učenike, nastavnike, stručne saradnike i ostale radnike, kao i sva lica koja iz različitog razloga dolaze u IDSS (u daljem tekstu: Interesne strane). Svrha ovog Pravilnika jeste utvrditi osnovne norme i pravila ponašanja za sve interesne strane, kojima se osigurava neometano odvijanje rada IDSS-a, uz uzajamnu saradnju i poštovanje uvažavanje i toleranciju.

Član 3. (Upoznavanje s Pravilnikom)

- (1) Direktor IDSS dužan je upoznati sve radnike sa odredbama ovog Pravilnika
- (2) Ovaj Pravilnik ističe se na vidljivom mjestu u IDSS.
- (3) Sa odredbama ovog Pravilnika trebaju biti upoznati učenici i njihovi roditelji/staratelji i radnici IDSS.
- (4) Radnici se upoznaju s Pravilnikom pri zaključivanju ugovora o radu, a roditelji prilikom upisa djeteta u IDSS.
- (5) Učenike će s odredbama ovog Pravilnika detaljno upoznati razrednici na časovima odjeljene zajednice.
- (6) Razrednici će roditelje upoznati sa ovim Pravilnikom na roditeljskom sastanku.
- (7) Upoznavanje učenika sa odredbama kućnog reda u IDSS obavezni su provoditi i ostali nastavnici te svi radnici u IDSS-u tokom obavljanja svojih redovnih poslova.

PRAVILA I OBAVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, NJENOM UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU, ZA UČENIKE, RADNIKE, RODITELJE/STARATELJE I OSTALE POSJETITELJE

Član 4. (Prostor IDSS)

Pod prostorom IDSS-a podrazumijeva se: krug škole, portirnica, čekaonica, hodnici, dvorište, učionice, kancelarije, zbornica, biblioteka, sanitarni čvorovi, terase, balkoni, podrum, parking i trpezarija.

U prostoru IDSS zabranjeno je:

- a) pušenje,
- b) unošenje i nošenje oružja i drugog eksplozivnog materijala,
- c) unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,

- d) unošenje i upotreba opasnih igračaka i drugih sredstava koji mogu izazvati ozljede,
 - e) unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
 - f) unošenje novina nemoralnog sadržaja,
 - g) unošenje općenito materijala nemoralnog i neprimjerenog sadržaja,
 - h) činjenje radnji kojima se narušava integritet i dignitet IDSS,
 - i) svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva i diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili dugog mišljenja, nacionalnog ili društvenog porijekla ili bilo kojeg sličnog netrpeljivog i neprimjerenog ponašanja,
 - j) izazivanje tuče i učestvovanje u tuči u školi i dvorištu škole.
 - k) namjerno uništavanje imovine IDSS i imovine učenika i radnika,
 - l) pisanje po zidovima i inventaru škole,
 - m) bacanje otpadaka izvan korpe za otpadke,
 - n) igranje igara na sreću i druge vrste kartanja ili kockanja,
 - o) učenici ne smiju bez znanja i odobrenja direktora, pedagoga ili sekretara u IDSS uvoditi strane osobe.
 - p) nedolično, neprimjereno i vulgarno ponašanje i izražavanje, psovanje
 - q) neprimjereno odijevanje (pocijepane hlače, suknjice kraće od 5 cm iznad koljena, crop top majice, majice koje ne pokrivaju stomak, majice sa dubokim dekolteom, majice na bretele, prozirna odjeća, šminka, umjetni i lakirani nokti, pirsinzi, farbana kose, šorcevi, bermude čija dužina je kraća od 5 cm iznad koljena), nošenje neprimjerenog i/ili skupocjenog nakita ili predmeta od vrijednosti, isticanje neprimjerenih simbola, isticanje vjerskih simbola, donošenje igračaka ili drugih predmeta zabave bez odobrenja nastavnika.
 - r) Prilikom ulaska u školu učenici od V (petog) do IX (razreda) dužni su predati mobilne telefone u za to predviđene kutije koje će moći uzeti prilikom izlaska iz škole. Na školskom času učenici mogu koristiti telefon po odobrenju nastavnika za potrebe školskog časa i to na način da unaprijed obavijeste pedagoga ili sekretara, te su ih nakon časa dužni vratiti u kancelariju na ulazu u školu na mjesto gdje se odlažu telefoni.
 - s) uvoditi životinje u prostor IDSS bez odobrenja,
 - t) učenicima nije dozvoljeno napuštati prostor IDSS bez prethodne najave i dogovora s roditeljem/starateljem.
- u) u slučaju krađe ili gubitka predmeta koji nisu dozvoljni u IDSS, u slučaju gubitka skupocjenih predmeta, Škola-IDSS ne snosi nikakvu odgovornost.**
- v) Učenici i zaposleni radnici škole dužni su u školskim prostorijama nositi posebnu, čistu obuću namijenjenu isključivo za unutrašnju upotrebu. Po dolasku u školu, učenici i zaposleni obavezni su izvršiti zamjenu vanjske obuće čistim papučama ili patikama.**

Član 5.

(Zabrana pušenja)

- (1) Zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim prostorijama IDSS-a, uključujući učionice, hodnike, toalete, zbornicu, kancelarije i druge prostorije.

(2) Zabranjuje se pušenje i na svim otvorenim prostorima koji pripadaju IDSS-u, uključujući školsko dvorište, sportske terene i parking prostor.

(3) Zabrana se odnosi na sve oblike duhanskih proizvoda, uključujući cigarete, cigare, elektronske cigarete i druge slične proizvode.

Član 6.

(Označavanje zabrane i provođenje zabrane)

(1) IDSS-škola je dužna na vidnim mjestima istaknuti znakove o zabrani pušenja.

(2) Znakovi zabrane pušenja moraju biti postavljeni na ulazima u školsku zgradu i na drugim strateškim mjestima unutar i oko školskog objekta.

(3) Za provođenje zabrane pušenja odgovorni su direktor Škole, nastavno i nenastavno osoblje.

(4) Svi zaposlenici Škole dužni su upozoriti osobu koja krši zabranu pušenja.

Član 7.

(Edukacija i prevencija)

(1) Škola će provoditi redovne edukativne programe o štetnosti pušenja za učenike.

(2) U nastavni plan i program će se uključiti teme vezane za prevenciju pušenja i promociju zdravog načina života.

Član 8.

(Sankcije za učenike)

(1) Učenici koji se zateknu u kršenju odredbi ovog Pravilnika podliježu disciplinskim mjerama u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Disciplinske mjere mogu uključivati usmenu opomenu, pismenu opomenu, ukor i strogi ukor, u zavisnosti od težine prekršaja i učestalosti kršenja odredbi.

Član 9.

(Sankcije za zaposlenike)

Zaposlenici koji krše odredbe ovog Pravilnika podliježu disciplinskim mjerama u skladu sa Zakonom o radu i internim aktima u IDSS-u.

Član 10.

(Postupanje prema posjetiteljima)

Posjetitelji koji se zateknu u kršenju odredbi ovog Pravilnika bit će zamoljeni da prestanu s pušenjem ili napuste prostor Škole.

Član 11.

(Radno vrijeme i boravak u prostoru IDSS)

- (1) Radno vrijeme IDSS je od 7:30 do 17:00 sati svakog radnog dana.
- (2) Dolazak i odlazak učenika u IDSS strogo se kontrolira i vodi se evidencija o ulasku djece i učenika u IDSS. Učenici su dužni doći u IDSS najkasnije do 07:55 sati, a nastava počinje u 08:00 sati. Učenik koji dođe nakon 08:00 sati neće prisustvovati prvom času, izostanak će se evidentirati kao neopravdan a učenik će do početka narednog časa boraviti kod školskog pedagoga. Vrata škole su samo u ovom periodu otvorena. Izuzetno učenik može doći ili otići iz IDSS-a uz prethodnu pismenu najavu/odobrenje koje je roditelj uputio školi. Na vratima škole istaknuta je obavijest o gore navedenom radnom vremenu i ista se mora poštovati. U izuzetnim slučajevima i okolnostima roditelj/staratelj/posjetitelj može kontaktirati domara na broj telefona koji je istaknut na ulaznim vratima IDSS-a.
- (3) Boravak u IDSS je dozvoljen samo tokom radnog vremena ili u terminima koje je odobrila Uprava IDSS-a.
- (4) Ulazna vrata su zaključana tokom cijelog dana i/ili pod direktnim nadzorom radnika IDSS. Ulazak u IDSS je dozvoljen po odobrenju domara ili po najavi uz prethodni dogovor. Izuzetno, grupni ulazak se može odobriti roditeljima i to isključivo u dvorište škole, uz najkraće moguće vrijeme zadržavanja i uz obavezu da se nastavni proces ne smije remetiti. Odobrenje daje direktor IDSS-a.
- (5) Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati dvorište škole niti izlaziti van kruga IDSS-a.
- (6) Na znak početka nastave učenici su obavezni biti na svojim mjestima i pripremiti udžbenike, sveske, pribor i materijal za rad,
- (7) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika odnosno predmetnog nastavnika.

Član 12.

(Pravila i obaveze ponašanja svih u prostoru IDSS)

- (1) Svi radnici, učenici i druge osobe koji borave u prostoru IDSS dužni su se brinuti o imovini IDSS-a, te opremu i tehničke uređaje držati urednima, upotrebljavati ih i čuvati s pažnjom dobrog domaćina.
- (2) Dužnosti iz prethodnog stava ovoga člana odnose se na sve korisnike kao i na posjetitelje u vrijeme boravka u bilo kojem prostoru IDSS-a.

UČENICI

Član 13.

(Položaj učenika)

- (1) U cilju kvalitetne i uspješne realizacije odgojno-obrazovnog procesa u IDSS, veoma je važan položaj učenika u tom procesu. Učenicima treba biti omogućeno da učestvuju u kreiranju nastave i aktivnosti u IDSS-u kao i da u toku školovanja budu osposobljeni da samostalno ostvaruju prava i obaveze.

Član 14.

(Prava učenika)

(1) Svojim aktivnim i svestranim učestvovanjem u realizaciji nastave i drugih školskih aktivnosti učenici doprinose kreiranju života u IDSS-u i u skladu sa svojim sposobnostima, uspjesima i uzrastu doprinose ostvarenju svog prava na obrazovanje

(2) Učenici imaju pravo da:

- a) budu informisani o pitanjima koja se njih tiču,
- b) budu obaviješteni o svom trenutnom uspjehu i da dobiju savjete u vezi sa svojim daljim školovanjem,
- c) imaju pravo na žalbu i prigovor ukoliko su im uskraćena neka prava,
- d) budu saslušani prije izricanja disciplinske mjere.

Član 15. (Obaveze učenika)

(1) U svrhu ostvarivanja obrazovnog cilja i ispunjenja zadatka škole, učenici su obavezni da redovno pohađaju nastavu, da učestvuju u školskim aktivnostima i manifestacijama.

(2) Učenici su obavezni da u zajedničkom interesu u IDSS-u poštuju svoje nastavnike i druge radnike IDSS-a i da slijede upute nastavnika, pedagoga, direktora IDSS i da poštuju odredbe ovog Pravilnika.

3) Izvršavanjem svojih obaveza učenici će doprinijeti uspostavljanju harmonije u školi i ostvarivanju obrazovnog cilja,

(4) Učenici trebaju poštovati sljedeća načela i pravila:

a) učenici trebaju dolaziti na vrijeme u IDSS, najkasnije 5 minuta prije početka nastave i poštovani početak nastave,

b) učenici trebaju napustiti školske prostorije najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obaveza,

c) trebaju se ponašati kulturno i u skladu sa ovim Pravilnikom za vrijeme boravka u IDSS i izvan nje,

d) trebaju se pristojno odijevati u skladu sa svojim godinama,

e) učenici ne mogu nositi pocijepane hlače, kratke suknjice, nisu dozvoljene suknjice koje su kraće od 5 cm iznad koljena, crop top majice, majice koje ne pokrivaju stomak, majice sa dubokim dekolteom, majice na bretele, prozirnu odjeću, šminku, umjetne i lakirane nokte, pirsinge, ofarbanu kosu, šorceve)

f) učenici ne mogu nositi neprimjeren i/ili skupocjeni nakit ili predmete od vrijednosti, a ukoliko ih unatoč upozorenju učenik/ca nosi IDSS neće u slučaju gubitka ili nestanka za njih odgovarati,

g) učenici ne smiju isticati neprimjerene simbole, vjerske simbole i obilježja, ne donose igračke ili druge predmete zabave bez odobrenja nastavnika, a svi učenici dužni su poštovati vjerske slobode, poticati međusobnu toleranciju, dijalog i uvažavati spolnu ravnopravnost,

h) učenici trebaju pokazati poštovanje prema ličnosti nastavnika i svih radnika u IDSS-u kao i ličnosti drugih učenika, i trebaju jedni prema drugima razvijati partnerski odnos,

i) ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave i ne smiju donositi igračke i predmete zabave u školu bez prethodnog odobrenja nastavnika,

j) kod ulaska, izlaska ili kretanja po IDSS-u, učenici trebaju dati prednost starijim osoba i osobama sa invaliditetom,

- k) učenici trebaju čuvati školsku imovinu i održavati učionicu i prostor u kojem borave čistim,
- l) racionalno koristiti sredstva IDSS koja su im stavljena na raspolaganje,
- m) knjige posuđene u biblioteci obavezno čuvati i neoštećene pravodobno vratiti,
- n) nakon dolaska u IDSS odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- o) prije početka časa mirno čekati pred kabinetskom ili učionicom ili u učionici dok nastavnik ne dođe i blagovremeno se pripremiti za rad,
- p) u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku,
- r) svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar javiti nastavniku, direktoru ili drugoj osobi u školi,
- s) učenik je dužan ponijeti svoje lične stvari kada napušta učionicu,
- t) učenik je dužan čuvati svoje lične stvari u prostorima IDSS-a,
- u) u svom razredu učenici će se međusobno pomagati u učenju i drugom radu, a naročito će pomagati učenicima sa posebnim potrebama koji su uključeni u redovnu nastavu,
- v) učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u urede, zbornicu, kancelariju direktora, pedagoga i sekretara, a ako trebaju nastavnika mogu s njim razgovarati u prostoriji koju odredi direktor ili nastavnik.
- z) učenicima nije dopušteno unošenje niti iznošenje stvari iz zbornice,
- ž) učenici su dužni po završetku časa da nastavni pribor vrate na mjesto odakle su ga uzeli,
- aa) tokom nastave, a posebno na nastavnom času zabranjeno je svako korištenje mobitela, koje je regulisano članom 4. tačka s.)
- bb) učenicima i radnicima je dopušteno školski pribor i nastavna pomagala iznositi izvan IDSS-a samo uz odobrenje direktora ili pedagoga ili neke druge osobe koju direktor ovlasti,
- cc) u međusobnoj komunikaciji svi (učenici, nastavnici, roditelji, posjetitelji, radnici) u IDSS-u dužni su se pridržavati normi pristojnog ponašanja,
- dd) ne vrijeđati, ne omalovažavati ne koristiti vulgarne riječi, ne ismijavati druge učenike, nastavnike niti radnike i druge osobe u IDSS-u.
- ee) međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom, fizičkim obračunom ili na drugi neprimjeren način (vrijeđanjem, psovanjem, obračunom i sl.)
- ff) učenik koji misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda obratit će se predmetnom nastavniku, razredniku, pedagogu, sekretaru ili direktoru IDSS-a.

Član 16.

(Učešće učenika)

- (1) Redovnim pohađanjem nastave i svojim aktivnostima učenici trebaju biti uključeni u rad i preuzeti dio odgovornosti u ostvarenju obrazovnog cilja.
- (2) IDSS treba omogućiti neophodne aktivnosti za sve učenike,
- (3) Učenici IDSS-a će raditi na međusobnoj saradnji,
- (4) Učenik treba biti pripremljen za nastavu i sarađivati na časovima.

Član 17.

(Dolazak i odlazak s posla)

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Radnici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti Direktor ili Pedagogu Škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati stručna zamjena.

Član 18. **(Obveze radnika)**

Radnici su obavezni da:

- (1) poštuju Pravilnik o školskom kućnom redu i druge akte IDSS-a,
- (2) poštuju i primjenjuju etička načela i norme moralnog ponašanja,
- (3) da na vrijeme dođu na posao za rad spremni za posao koji obavljaju,
- (4) da blagovremeno, stručno, uredno i kvalitetno obavljaju poslove radnog mjesta koje obavljaju i kontinuirano brinu o ukupnom redu u IDSS-u,
- (5) da vode računa o prikladnom odijevanju u svim situacijama
- (6) da su informisani o svim događanjima koja bi mogla biti predmet zanimanja djece ili drugih radnika,
- (7) ne smiju vršiti političko, vjersko ili drugo djelovanje kojim bi bio ugrožen status IDSS-a, učenika i drugih radnika,
- (8) da racionalno koristi sredstva IDSS-a koja su stavljena na raspolaganje za rad uz preuzimanje za korištenje istih,
- (9) da nakon aktivnosti u školskom dvorištu isto ostavi u urednom stanju i sve rekvizite vrati na predviđeno mjesto,
- (10) da iza sebe opere posuđe koje je koristio/la i prostoriju kuhinje ostavi urednu,
- (11) nastavnik treba da osigura urednost i čistoću učionice u kojoj održava nastavu,
- (12) nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale,
- (13) zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije,
- (14) da svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar u prostoru IDSS-a obavezno odmah prijave domaru, dežurnom nastavniku ili upravi IDSS-a,
- (15) da vode računa o prikladnom odijevanju.

Član 19. **(Odgovornost radnika)**

- (1) Radnici su odgovorni za svoje postupke i ponašanje u IDSS-u za izvršavanje svojih obaveza, kao i za poštivanje, a i nepoštivanje odredaba ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju nepoštivanja ovog Pravilnika, neprimjerenog ponašanja prema kolegama, roditeljima/starateljima i učenicima, nemarnog odnosa, kao i činjenja radnji kojim se na bilo koji način narušava integritet i dignitet IDSS-a njenih radnika i učenika, povrede obaveza iz ugovora o radu, IDSS zadržava pravo poduzeti odgovarajuće mjere u cilju utvrđivanja odgovornosti radnika kao i poduzeti sve neophodne radnje u skladu sa Zakonom o radu i drugim aktima IDSS-a.

Član 20. **(Dužnosti radnika)**

- (1) Nastavnik ne može narediti učeniku da za vrijeme časa izađe iz učionice,
- (2) zabranjeno je fizičko kažnjavanje i kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave,
- (3) nastavnik će uvažavati individualne karakteristike učenika te njihove potrebe i probleme,
- (4) nastavnik i drugi radnik IDSS-a dužan je saslušati učenika koji mu se obratio ako ima problem i dužan je reagovati zavisno od situacije.
- (5) razmotriti i uvažavati argumentirane primjedbe učenika,
- (6) ako učenik ometa i onemogućava izvođenje nastave, nastavnik ga može uputiti pedagogu ili direktoru IDSS-a.

Član 21. **(Komunikacija radnika)**

- (1) Komunikacija nastavnika s učenicima treba biti:
 - a) konstruktivna,
 - b) direktna,
 - c) poučna,
 - d) inspirativna i motivirajuća,
 - e) blaga i topla,
 - f) bez korištenja neprimjerenih izraza,
 - g) bez upuštanja u privatnost djece,
 - h) uz uvažavanje svakog pojedinog djeteta i njegove ličnosti,
 - i) s intencijom građenja partnerskog odnosa uz uvažavanje i poštivanje autoriteta.
- (2) Komunikacija s roditeljima/starateljima treba biti:
 - a) poslovna i profesionalna,
 - b) bez narušavanja privatnosti osim u slučaju kada je u pitanju interes djeteta,
 - c) komunikacija samo po dogovoru, po pozivu na individualne i grupne sastanke,
 - d) u razgovoru biti odmjeran i koristiti izraze koji ni u kojem pogledu neće emocionalno povrijediti,
 - e) svaki razgovor s roditeljem/starateljem treba biti fokusiran na informiranje o njegovom djetetu,
 - f) odluke koje su u interesu čitavog odjeljenja donositi zajednički
- (3) Komunikacija s kolegama podrazumijeva:
 - a) međusobno poslovno uvažavanje,
 - b) međusobno podržavanje pred djecom i roditeljima/starateljima,
 - c) prihvatanje svake kritike kao pozitivne i dobronamjerne,
 - d) poštivanje privatnosti,
 - e) podržavanje i stimulisanje pozitivnih stavova i metoda rada,

- f) izbjegavanje konfliktnih situacija,
- g) razgraničiti privatno od poslovnog,
- h) nepoželjno razgovaranje o problemima na mjestima koja nisu za to predviđena,
- i) međusobno surađivanje za dobrobit djece i roditelja/staratelja,
- j) nepoželjno davanje bilo kakvih komentara o kolegama pred djecom.

RODITELJI / STARATELJI I DRUGI POSJETITELJI

Član 22.

(Obveze roditelja/staratelja i drugih posjetitelja)

- (1) Obveza roditelja/staratelja je upoznati se, prihvatiti i poštovati Pravilnik o školskom kućnom redu i druge akte IDSS-a.
- (2) Roditelji/staratelji bi u komunikaciji sa nastavnikom/com trebali biti odgovorni i tolerantni.
- (3) Roditelj/staratelj treba ostvariti pozitivnu saradnju sa nastavnicima i ostalim radnicima,
- (3) Roditelji/staratelji mogu razgovarati s nastavnicima IDSS-a u terminima koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik uz prethodnu najavu.
- (4) Roditelj/staratelj treba uvažavati i poštovati ličnost nastavnika i učenika,
- (5) Roditelj/staratelj ne treba se uključivati u privatnost drugih učenika/ca, roditelja/staratelja i radnika).
- (6) nije poželjno razgovarati o djetetu van prostora IDSS-a i vremena predviđenog za Informacije i roditeljske sastanke,
- (7) kontinuirano dolaziti na informacije i roditeljske sastanke,
- (8) roditelji/staratelji su obavezni potpisati izjavu o oslobađanju od odgovornosti IDSS ukoliko odluče da učenik sam dolazi u školu i odlazi nakon završetka nastave,
- (9) roditelji/staratelji trebaju opravdati svako odsustvo djeteta.
- (10) roditelji/staratelji ne trebaju podržavati dijete u lošim navikama.
- (11) roditelji/staratelji trebaju biti pozitivan primjer djetetu.
- (12) roditelji/staratelji se trebaju uključiti u život i rad škole.
- (13) roditelji/staratelji trebaju dovoditi djecu prije početka nastave, kako ne bi kasnili na čas.
- (14) roditeljima/starateljima i drugim posjetiteljima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje i hodaње u prostoru IDSS-a.
- (15) roditelji/staratelji trebaju izvršiti uplate školarine prema Ugovoru o predškolskom/osnovnom školskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisu i školarini.
- (16) Roditelji/staratelji pri upisu djeteta u IDSS zaključuju Ugovor o predškolskom/osnovnom školskom odgoju i obrazovanju sa IDSS i treba da se pridržavaju odredaba zaključenog Ugovora.
- (17) u prostorijama IDSS-a i vanjskom prostoru IDSS-a roditeljima/starateljima i posjetiteljima zabranjeno je konzumiranje alkohola, nedolično i neprimjereno ponašanje, vulgarno ponašanje, psovanje, vikanje i slično.
- (18) roditelji/staratelji i drugi posjetitelji dužni su javiti domaru, dežurnom učeniku ili drugoj osobi koju je direktor zadužio da prilikom svakog ulaska na njegov zahtjev pokažu ličnu kartu ili drugi dokument.

(19) roditelji/staratelji su dužni da blagovremeno na način kako to odredi Škola obavijeste ukoliko po njihovo dijete dolazi neka treća osoba koja nije roditelj ili ukoliko je potrebno da učenik ranije odnosno prije okončanja nastave napusti školu.

(20) Roditelji/startelji su dužni da svako planirano odsustvo djeteta blagovremeno najave pismenim putem (školskim emailom).

(21) roditelj/staratelj obavezan je odmah pismenim putem obavijestiti IDSS u slučaju bilo kakvog odstupanja zdravstvenog stanja učenika u odnosu na njegovo redovno zdravstveno stanje.

Član 23.

(Odgovornost roditelja/staratelja)

(1) Roditelji/staratelji su odgovorni za svoje postupke i ponašanje u IDSS, kao i za poštivanje/nepoštivanje odredaba ovog Pravilnika.

(2) U slučaju nepoštivanja i kršenja ovog Pravilnika i drugih normativnih akata IDSS, neprimjerenog ponašanja prema nastavnicima i ostalim radnicima, kao i činjenja radnji kojima se na bilo koji način narušava integritet i dignitet IDSS, njenih radnika i učenika, IDSS, će ukoliko ustanovi da je došlo do istih pozvati i upozoriti roditelja/staratelja da će se u ponovljenom slučaju raskinuti Ugovor o predškolskom/osnovnom školskom odgoju i obrazovanju.

(3) IDSS uručuje roditelju/staratelju pismenu opomenu kojom se upozorava da ne ponavlja utvrđene štetne radnje i da će se izvršiti raskid Ugovora o predškolskom/osnovnom školskom odgoju i obrazovanju ukoliko nastavi sa istim.

(4) Ukoliko smatra da nije odgovoran roditelj/staratelj može na rješenje o upozorenju IDSS uložiti prigovor Školskom odboru IDSS u roku od 8 (osam) dana od prijema istog.

(5) Odluka Školskog odbora u navedenom slučaju je konačna.

(6) IDSS zadržava pravo da bez otkaznog roka otkaže Ugovor o predškolskom/osnovnom školskom odgoju i obrazovanju, ukoliko bi IDSS bila nanesena šteta, koja bi uticala na njen rad i/ili ugled.

(7) Roditelji/staratelji ili drugi posjetitelj koji za vrijeme boravka u IDSS-u krše Pravilnik o školskom kućnom redu odgovorni su za štetu koju pretrpi IDSS, a domar, portir, dežurni nastavnik ili druga osoba određena od strane direktora treba da ih udalji iz prostora IDSS-a.

(8) Ako se osoba i nakon upozorenja ne udalji iz prostora IDSS-a, IDSS će se za pomoć obratiti najbližoj policijskoj stanici.

PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Radnici IDSS-a u suradnji s učenicima dužni su pobrinuti se za siguran boravak i rad u IDSS-u.

Član 24.

(Zabrana diskriminacije)

(1) U IDSS-u je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva i diskriminacije na osnovu rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili društvenog porijekla ili po bilo kojem drugom temelju nesnošljivosti i drugog neprimjerenog i netolerantnog ponašanja.

(2) Zabranjeno je unošenje oružja u prostor IDSS-a, a službene osobe mogu uz prethodnu saglasnost Direktora.

DEŽURSTVA NASTAVNIKA I UČENIKA

Član 25. (Dežurstva)

(1) U IDSS-u za vrijeme rada dežuraju nastavnici

(2) Raspored i obveze dežurnih nastavnika ili zamjene nastavnika koji je odsutan određuje direktor ili pedagog ili lice koje Direktor ovlasti

(3) Raspored dežurstava ili zamjena odustnih nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči škole odnosno u zbornici.

(4) Mjesto i trajanje dežurstva ili zamjene određuje direktor, pedagog ili lice koje on ovlasti.

Član 26. (Redari)

(1) U razrednom odjelu sedmično se mogu određivati redari.

(2) Redare određuje razrednik prema abecednom redu na razrednom satu.

(3) Dužnosti redara su:

a) dolaziti prije početka nastave, pregledati učionice i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvijeste dežurnog nastavnika,

b) pripremati učionicu za nastavu, brisati ploču i donositi prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,

c) podnositi izvješće dežurnom nastavniku o neprisustvu predmetnog nastavnika na nastavi,

d) na zahtjev nastavnika obavezan je pozvati u razred direktora ili drugu odgovornu osobu,

e) prijavljivati nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata prisutne učenike,

f) podnositi izvještaje o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnositi u zbornicu,

g) nakon završetka nastave posljednji napuštati učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara, te o uočenim oštećenjima podnositi izvještaj dežurnom nastavniku ili sekretaru škole.

Član 27. (Redari nastavnici za vrijeme odmora)

Za vrijeme odmora jedan od dežurnih nastavnika obvezno mora održavati red.

ZABRANA SVIH OBLIKA REKLAMIRANJA I PRODAJE PROIZVODA KOJI NISU U SKLADU S ETIKOM, NAČELIMA I CILJEVIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Član 28. (Zabrana reklamiranja)

- (1) U IDSS-u je zabranjen svaki oblik reklamiranja i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.
- (2) Ulazak osoba u prostor IDSS i nastavni proces s ciljem reklame i prodaje takvih proizvoda strogo je zabranjen.

KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Član 29. (Učenici)

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza učenika IDSS.
- (2) Za svako postupanje suprotno odredbama ovog Pravilnika, mogu se poduzeti disciplinske mjere.

Član 30. (Radnici)

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika IDSS-a.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

INICIJATIVA UREDNA ŠKOLA

član 31. (Smjernice za održavanje čistoće i urednosti u učionicama)

A. Smjernice za održavanje čistoće i urednosti u učionicama

- (1) Čista školska tabla: Nakon svakog časa obrisati i očistiti tablu kako bi bila spremna za korištenje.
- (2) Čisti stolovi: Površine u svakom trenutku uredne i očišćene od svih tragova, ostataka hrane i suvišnog materijala.

- (3) Uredno odloženi udžbenici i nastavni materijali: U svakom trenutku udžbenici i nastavni materijali trebaju biti uredno složeni na svojim policama u učeničkim odijeljcima
- (4) Nastavni pribor: Sav nastavni pribor mora biti na svom mjestu uredno odložen.
- (5) Uređene police u učionici: Paziti da su police organizovane i čiste, bez suvišnih materijala.
- (6) Uređene ladice ispod klupa: Provjeriti jesu li ladice ispod klupa učenika uredno pospremljene.
- (7) Čist pod: Redovno čistiti pod kako bi se održala higijena u učionici.
- (8) Redovno pražnjenje korpe za smeće: Korpe za smeće treba redovno prazniti.
- (9) Provjetravanje učionice: Osigurati da je učionica dovoljno provjetrena tokom odmora.
- (10) Funkcionalnost inventara: Odmah domaru prijaviti bilo kakav kvar u učionici (roletne, prozori, plafonijere, šalteri, klupe, stolice, police, sijalice, prekidači i sl.

Razrednik svakog odjeljenja kontroliše, a svi nastavnici su u obavezi da osiguraju da je nakon njihovog časa učionica ostala uredna u skladu sa svim gore navedenim smjernicama. Petkom je razrednik u obavezi da izvijesti o urednosti i higijeni u učionici njegovog razreda.

B. Smjernice za održavanje čistoće i urednosti ostalih prostorija:

Hodnici

- (1) Vješalice za odjeću: u svakom trenutku uredne i čiste. Garderobu koja nije nužno potrebna roditelj treba što prije da odnese.
- (2) Police za obuću: u svakom trenutku uredne i čiste. Učenici od V do IX razreda neće nositi papuče u školi.
- (3) Hodnici trebaju biti provjetravani i ugodnog mirisa.
- (4) Na zidovima hodnika uredno su izvješeni odabrani učenički radovi, na predviđenim površinama.
- (5) Uredni i čisti hodnici doprinose sigurnosti.

Trpezarija

- (1) U svakom trenutku čista, uredna, ugodnog mirisa i provjetrena kako bi se osiguralo da je higijena na najvišem nivou.
- (2) Evidencije čišćenja trpezarije, učenika i spremačice, redovno ažurirane.

Toaleti

- (1) U svakom trenutku uredni i čisti i ugodnog mirisa.
- (2) Toalet papir i sapun uvijek dostupni u dovoljnim količinama.
- (3) Evidencija čišćenja toaleta redovno ažurirana.
- (4) Smjernice za pranje ruku izvještene na vidnim mjestima.

Čajna kuhinja

- (1) U svakom trenutku uredna i čista i ugodnog mirisa.
- (2) Deterdžent za suđe uvijek dostupan u dovoljnoj količini.

- (3) Tanjiri, čaše i drugo suđe odmah oprano nakon upotrebe, od strane onoga koji je isti koristio i uredno odloženo na predviđeno mjesto.
- (4) Evidencija čišćenja čajne kuhinje redovno ažurirana.

Zbornica

- (1) U svakom trenutku uredna i čista i ugodnog mirisa, služi kao primjer učenicima.
- (2) Sve suvišne stvari skloniti iz zbornice na odgovarajuće mjesto.

Podrum

- (1) Uredno složeni svi potrošni i nastavni materijali.
- (2) U svakom trenutku podrumске prostorije uredne i čiste.

Dvorište

- (1) Uredno i u svakom trenutku pometeno i čisto kao i cjelokupna dvorišna površina.
- (2) Sva dvorišna oprema u funkciji.
- (3) Svi rekviziti nakon njihove upotrebe uredno odloženi na za to predviđenom mjestu.

Urednost sveski

- 1) Svaki učenik je dužan da održava urednost svoje sveske. To uključuje čuvanje sveske čistom, bez izlivanja hrane ili tečnosti na stranice, te izbjegavanje bespotrebnog pisanja po ivicama kao i uvijanje rubova sveske. Sveska treba biti organizovana, s datumima jasno označenim na vrhu svake stranice, i s temama ili predmetima jasno razdvojenim, uz minimalnu upotrebu ispravaka ili brisanja. Ukoliko učenik koristi hemijsku olovku ili nalivepero, ispravke se rade tako da učenik grešku uredno prekrži i pored napiše ispravku. Svaki naslov u svesci treba da je podvučen ravnom crtom s lenjirom.
- (2) Održavanje uredne sveske pomaže učenicima da bolje organizuju svoje misli i lakše prate gradivo.

Član 32.

Za sprovedbu ove inicijative odgovoran je svaki nastavnik za svoj predmet, a razrednik kontroliše i izvještava petkom o zatečenom stanju urednosti sveski u svom razredu za koji je zadužen.

Član 33.

Svi nastavnici, učenici i zaposlenici dužni su poštovati ove smjernice i aktivno sudjelovati u održavanju čistoće i urednosti u našoj školi. Nastavnici i zaposlenici će uvijek regovati kada primijete da se bilo ko ne pridržava bilo koje od navedenih smjernica.

Član 34.

Nepoštivanje smjernica smatrat će se lakšom povredom radne dužnosti i bit će podložno odgovarajućim disciplinskim mjerama

Član 35.

U svim prostorijama na vidnim mjestima izvjesiti podsjetnike na urednost i čistoću (Check List).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

(Primjena Pravilnika)

(1) Nastavnici, roditelji/staratelji i učenici će postupati u skladu sa ovim Pravilnikom, te korektno i u potpunosti poštovati i primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

Član 37.

(Izmjena Pravilnika)

(2) Ovaj Pravilnik može se mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donesen.

(2) Škola je dužna upoznati učenike, roditelje i radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Član 38.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj prečišćeni Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-1-1992-3/25

Sarajevo, 27.01.2026.godine



Predsjednik Školskog odbora

Azra Morić